



1 **ATA N° 02/2024 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE TECNOLOGIA**
2 **DE PRODUTOS PARA SAÚDE DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO**
3 **DO PARANÁ, REALIZADA EM 19 DE ABRIL DE 2024.** -----

4

5 Às nove horas do dia dezoito do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, de forma
6 presencial, no CRF-PR sede de Curitiba – PR, iniciou-se a Segunda reunião do Grupo
7 Técnico de Trabalho de Produtos Para Saúde, sob a coordenação da Dra. Evelise Canassa
8 e secretariada pela Dra. Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen. -----

9 **Presentes: Dra. Evelise Canassa – Coordenadora (de forma remota); Dra. Priscila**
10 **Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen – Secretária (de forma presencial); Dra. Lais**
11 **Grenda Harnisch (de forma presencial) – membros efetivos.** -----

12 **Ausentes: Dra. Eroni Joseane Mello** -----

13

14 **PAUTA DA REUNIÃO:** 1. REVISÃO DO CRONOGRAMA 2. REVISÃO DO GUIA. 3.
15 WEBINAR COM PUBLICAÇÃO GUIA. 4. SELECIONAR E CONVIDAR NOVOS MEMBROS.
16 5. DEMANDAS AOS GRUPOS TÉCNICOS DE TRABALHO CRF-PR 24/25 6. ENVIAR
17 MEMORANDO. -----

18 Foi aberta a reunião com a apresentação dos membros da comissão, devidamente
19 qualificados. -----

20

21 **1. REVISÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E REUNIÕES:** Revisamos o
22 cronograma do ano de 2024., conforme itens abaixo: -----

23 - Para os membros que irão para a Feira Hospitalar em maio/2024 fica decidido a coleta de
24 informações, dados, empresas, produtos e conteúdo de forma geral para futuras
25 publicações em redes sociais e site do CRF-PR. Buscar essa prática sempre que houver a
26 participação em outros eventos. -----

27 -----

28 - A data do webinar de maio junto com a divulgação do guia revisado foi alterada para a data
29 28/05/2024 as 9h. -----

30 - A Karin comentou que para as reuniões, tanto remota como presencial, assim que
31 formalizadas sempre enviar ao CRF-PR as atas assinadas pois estão sendo publicadas no
32 site do CRF-PR. -----



- 33 - A Karin comentou que para reuniões presenciais enviar o memorando com pelo menos 20
34 dias de antecedência. -----
- 35 - Simpósio: elaborar o memorando solicitando o evento de forma híbrida para a data
36 12/11/2024. Se não for possível híbrido nossa escolha será pelo formato presencial. Se
37 necessário alterar esta data, outra data sugerida seria 26/11/2024. -----
- 38 - A data da reunião presencial da data 10 ou 11/10/2024 será troca para um dia antes do
39 Simpósio presencial para aproveitamento das passagens e viagem. -----
- 40 - A reunião remota do mês de outubro será mantida no dia 10 ou 11/10/2024, porém
41 alterada para o formato remoto pois será necessário manter o objetivo desta reunião que é o
42 planejamento do Simpósio. -----
- 43
- 44 **2. REVISÃO DO GUIA:** o guia foi revisado de forma completa pelo grupo. Priscila enviar o
45 guia revisado por e-mail para a Karin providenciar a revisão final do mesmo. -----
- 46
- 47 **3. WEBINAR COM PUBLICAÇÃO DO GUIA REVISADO:** evento da publicação do guia
48 revisado junto com uma palestra online. Assunto sugerido para webinar: Validação de
49 Transporte de Dispositivos Médicos, termolábeis, calibração e análise de certificado com a
50 Empresa sugerida ACC Metrologia. Carga horária: 1 hora mais 30 minutos de perguntas.
51 Data sugerida 28/05/2024 (3ª feira). Priscila irá conversar com a empresa ACC Metrologia
52 de forma informal para realizar o primeiro contato e se a mesma aceitar, avisar o CRF-PR
53 para fazer o convite formal e cadastramento da empresa/palestrante convidada. Priscila
54 deverá enviar um memorando para a Augusta solicitando a convocação da revisão do guia
55 junto com o webinar para a publicação e divulgação do guia revisado. -----
- 56
- 57 **4. SELECIONAR E CONVIDAR NOVOS MEMBROS:** -----
- 58 - A Eroni irá realizar a sondagem inicial com 02 pessoas. -----
- 59 - A Priscila irá realizar a sondagem inicial com 01 pessoa. -----
- 60 - A Laís irá realizar a sondagem inicial com 01 pessoa. -----
- 61 - O farmacêutico que entrou diretamente com o CRF-PR solicitando participação neste GTT
62 foi analisado e aprovado por estes membros. -----
- 63



64 **5. DEMANDAS AOS GRUPOS TÉCNICOS DE TRABALHO CRF-PR 24/25:** com a
65 participação presencial da colaboradora do CRF-PR, Karin que nos apresentou o arquivo
66 nomeado “Demandas aos Grupos Técnicos de Trabalho CRF-PR 24/25” com os seguintes
67 tópicos: -----

68 - **Elaboração de materiais orientativos e informativos:** no momento atual será a revisão
69 do guia em andamento. Assim que finalizado, o grupo irá discutir um novo assunto para um
70 a elaboração de um novo material ainda para este ano. -----

71 - **Realização de capacitações para a atuação do farmacêutico nesta área de atuação**
72 **profissional:** conforme previsto em cronograma no grupo serão realizados durante o ano de
73 2024 eventos como webinar, palestras e simpósio, tanto no formato presencial como
74 remoto. -----

75 -----

76 - **Produção de conteúdo para as Redes Sociais do CRF-PR:** encaminhar ao CRF-PR
77 notícias, atualizações, eventos e outros informes relevantes para o setor sempre que
78 identificado pelo GTTPS. Para primeira publicação providenciar conteúdo sobre o evento da
79 Feira Hospitalar que acontecerá no mês de maio/2024. Nas reuniões remotas sempre tirar
80 fotos da tela e encaminhar para o CRF-PR realizar a publicação nas redes sociais. -----

81 - **Publicações no site: legislação pertinente e materiais de apoio à atividade:** adicionar
82 o manual e importação de dispositivos médicos. -----
83 Buscar vincular nas redes sociais publicações e atualizações realizadas no site do CRF. ----

84

85 **8. ENVIAR MEMORANDO:** -----

86 - Priscila deverá enviar um memorando para a Augusta solicitando a convocação da revisão
87 do guia junto com o webinar para a publicação e divulgação do guia revisado. -----

88 - Priscila enviar também a ata desta reunião junto com o cronograma atualizado. -----

89 - Priscila enviar memorando da solicitação do evento presencial Simpósio que será realizado
90 em novembro/2024 junto com a reunião presencial um dia antes do evento. -----

91 - Priscila enviar no mês de maio o memorando da reunião presencial do CRF-PR previsto
92 para o julho. -----

93

94 **Reunião encerrada as 16h45m.** -----

95 Curitiba/Maringá/Londrina, 19 de abril de 2024. -----



96	Dra. Evelise Canassa.....	Coordenadora
97	Assinatura:	
98		
99		
100	Dra. Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen.....	Secretária
101	Assinatura:	
102		
103		
104	Dr. Lais Grenda Harnisch.....	Membro efetiva
105	Assinatura:	
106		
107		