



1 **ATA Nº 05/2024 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE TECNOLOGIA**  
2 **DE PRODUTOS PARA SAÚDE DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO**  
3 **DO PARANÁ, REALIZADA EM 26 DE JULHO DE 2024.** -----

4 Às nove horas do vinte e seis do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, de forma  
5 PRESENCIAL, iniciou-se a QUINTA reunião do Grupo Técnico de Trabalho de Produtos Para  
6 Saúde, sob a coordenação da Dra. Evelise Canassa e secretariada pela Dra. Priscila  
7 Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen. -----

8 **Presentes: Dra. Evelise Canassa – Coordenadora (de forma presencial); Dra. Priscila**  
9 **Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen – Secretária (de forma presencial); Dra. Lais**  
10 **Grenda Harnisch (de forma presencial); Dra. Eroni Joseane Mello (de forma presencial);**  
11 **Dra. Elaine Darronqui (de forma presencial); Dr. Wilson Nathan (de forma presencial);**  
12 **Dra. Patrícia Zancanella (de forma presencial); Dra. Sandra Dacol (de forma presencial);**  
13 **– membros efetivos.** -----

14 **PAUTA DA REUNIÃO: 1. APRESENTAÇÃO DOS MEMBROS 2. CHECAR**  
15 **PENDÊNCIAS/DEFINIR PRÓXIMOS PASSOS 3. NOVOS MEMBROS 4. WEBINAR DE**  
16 **AGOSTO/2024 5. PLANEJAMENTO DO SIMPÓSIO 6. DEMANDAS AOS GRUPOS**  
17 **TÉCNICOS DE TRABALHO CRF-PR 24/25 7. ARTIGO PARA A REVISTA O Farmacêutico 8.**  
18 **REUNIÃO DOS GTT'S DURANTE O CONGRESSO DO CFF 9. MUDANÇA DO NOME**  
19 **DESTE GRUPO 10. TEMAS FUTUROS SUGERIDOS PARA PRÓXIMOS EVENTOS 11.**  
20 **NOVO WEBINAR. 12. CONFIRMAR DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO 13. OUTROS TEMAS E**  
21 **RECADOS 14. TIRAR FOTO/PRINT DAS REUNIÕES PARA ENVIO AO CRF 15. ENVIAR**  
22 **MEMORANDO 16. ENVIAR ATA DESTA REUNIÃO.**-----

23 Foi aberta a reunião com a apresentação dos membros da comissão, devidamente  
24 qualificados. -----

25 **1. APRESENTAÇÃO DOS MEMBROS:** devido a presença dos novos membros, todos os  
26 presentes se apresentaram de forma individual. Priscila compartilhou o link do google  
27 drive com todos. Evelise leu a ata inicial desta reunião.-----

28 **2. CHECAR PENDÊNCIAS/DEFINIR PRÓXIMOS PASSOS:**-----

29 **a. REVISÃO DO CRONOGRAMA:** foi revisado com as seguintes alterações:-----

30 i. Agosto: reunião remota dia 07/08/2024 as 18:30. E Webinar as  
31 27/08/2024 as 9h.-----

32 ii. Setembro: reunião remota dia 11/09/2024 as 18:30.-----



- 33                                   iii. Outubro: reunião remota dia 16/10/2024 as 18:30.-----  
34                                   iv. Novembro: reunião remota no dia 20/11/2024 as 18:30.-----  
35                                   v. Dezembro: Simpósio presencial no dia 03/12/2024 e reunião remota no  
36                                   dia 11/12/2024 as 18:30.-----
- 37   **3. NOVOS MEMBROS:** processo de convocação de novos membros finalizados sendo esta  
38   reunião a primeira com todos eles juntos.-----
- 39   **4. WEBINAR DE AGOSTO/2024:** Planejamento do evento já estava finalizado. Arte de  
40   divulgação finalizada e aprovada (pelo grupo do WhatsApp no dia 19/07/2024). Ficou  
41   determinado que todos os membros deverão colaborar na divulgação do evento em redes  
42   sociais.-----
- 43   **5. PLANEJAMENTO DO SIMPÓSIO:** dia 03/12/2024. Assunto sugerido: identificação,  
44   controle de estoque e rastreabilidade de produtos para saúde. Palestrantes sugeridos:  
45   palestra da ANVISA que estava na Feira Hospitalar, empresa GS1 - Marcelo de Sá e  
46   empresa Angelus. Sugestão de realizar palestras de manhã e mesa redonda a tarde.  
47   Sandra sondar com empresa GS1. Wilson e Elaine sondar com ANVISA. Elaine verificar  
48   com empresa Angelus (Juliana). Membros buscar patrocínio para brunch/almoço e para  
49   brindes. Sugestão da inscrição fazer uma ação beneficente de doação para uma entidade  
50   - Pequeno Cotelengo (material de higiene ou perguntar para eles). Inicialmente a ideia é  
51   fazer dentro do CRF e presencial. Nome do evento definido: 5º Simpósio Paranaense de  
52   Dispositivos Médicos. Priscila mandar o projeto atualizado por e-mail para o CRF.
- 53                   a. Início Credenciamento: das 8h30 às 9h  
54                   b. Abertura: das 9h às 9h30m  
55                   c. Palestra Anvisa: das 9h30m às 12h  
56                   d. Tentar fazer almoço brunch no almoço: das 12h às 13h  
57                   e. Palestra GS1: das 13h às 14h30m  
58                   f. Palestra Angelus: das 14h30m às 16h  
59                   g. Pausa: das 16h às 16h15m  
60                   h. Mesa Redonda: das 16h15m às 17h15m  
61                   i. Encerramento: das 17h15m às 17h30m
- 62   **6. DEMANDAS AOS GRUPOS TÉCNICOS DE TRABALHO CRF-PR 24/25:** foram  
63   repassados para os novos membros as demandas que precisamos providenciar ao longo  
64   do nosso trabalho durante o ano conforme itens abaixo.-----



- 65            **a. Elaboração de materiais orientativos e informativos.** -----  
66            **b. Realização de capacitações para a atuação do farmacêutico nesta área de**  
67            **atuação profissional.** -----  
68            **c. Produção de conteúdo para as Redes Sociais do CRF-PR.**-----  
69                    i. Providenciar um post falando que o GTTPS pode tirar as dúvidas dos  
70                    farmacêuticos e empresas. Priscila mandou o pedido para a Karin pelo  
71                    WhatsApp.-----  
72                    ii. Evelise vai providenciar um google forms para pesquisarmos e  
73                    fazermos um levantamento dos tópicos e assuntos para eventos.  
74                    Divulgar este link nas redes sociais e no Webinar de Agosto.-----  
75                    -----  
76            **d. Publicações no site: legislação pertinente e materiais de apoio à**  
77            **atividade:** Sandra sugeriu a publicação do Relatório de Gestão Gerência Geral  
78            de Tecnologia de Produtos para Saúde do período de Setembro de 2022 a  
79            Junho de 2024 emitido pela ANVISA. Sandra sugeriu a publicação também do  
80            guia UDI.-----  
81            **e. Buscar vincular nas redes sociais publicações e atualizações realizadas**  
82            **no site do CRF:** Sandra sugeriu colocar o assunto no nome do webinar do  
83            arquivo do site do GTTPS.-----  
84    **7. ARTIGO PARA A REVISTA O Farmacêutico:** Evelise vai pedir para o palestrante  
85    Eduardo providenciar um artigo sobre o assunto do webinar e para os próximos  
86    palestrantes de futuros eventos. Além disso, os membros podem ficar à vontade em  
87    providenciar artigos também relacionados ao assunto deste grupo.-----  
88    **8. REUNIÃO DOS GTT'S DURANTE O CONGRESSO DO CFF:** A Nilze tirou as dúvidas  
89    sobre o evento e subsídios presencialmente com os membros durante a reunião.  
90    Somente a Priscila e Patrícia não irão participar. -----  
91    **9. MUDANÇA DO NOME DESTA GRUPO:** de Grupo Técnico de Trabalho de Tecnologia  
92    de Produtos para Saúde para Grupo Técnico de Trabalho de Dispositivos Médicos.-----  
93    **10. TEMAS FUTUROS SUGERIDOS PARA PRÓXIMOS EVENTOS:** regularização de  
94    software como dispositivo médico. As diferenças entre RDC 665 x ISO 13.485 Boas  
95    Práticas (dividido em temas menores conforme capítulos ou assuntos da RDC 665/2022).



96 Esterilização e controle microbiológico. Regularização de produtos. Certificação  
97 Compulsórias. Gerenciamento de Risco. Monitoramento de temperatura de estoque.-----  
98 **11. NOVO WEBINAR:** palestrante Patrícia (deste grupo) com assunto geral inicialmente  
99 esterilização e controle ambiental, tema exato será definido até dia 07/08/2024. Data  
100 prevista 22/10/2024 – 3ª feira as 9h, online. Priscila enviar memorando solicitando  
101 autorização deste webinar.

102 **12. CONFIRMAR DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO:** Próxima reunião será remota na data de  
103 07/08/2024.-----

104 **13. OUTROS TEMAS E RECADOS:** não aplicável.-----

105 **14. TIRAR FOTO/PRINT DAS REUNIÕES PARA ENVIO AO CRF:** a foto foi realizada.-----

106 **15. ENVIAR MEMORANDO:** Priscila deverá enviar os memorandos citados nesta reunião  
107 para o CRF-PR.-----

108 **16. ENVIAR ATA DESTA REUNIÃO:** Priscila deverá enviar a ata desta reunião.-----

109 **Reunião encerrada as 17h.** -----

110 Curitiba, 26 de julho de 2024. -----

111 Dra. Evelise Canassa..... Coordenadora

112 Assinatura:  Documento assinado digitalmente  
EVELISE CANASSA DA SILVA FAGGION  
Data: 01/08/2024 13:14:23-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

114 Dra. Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen..... Secretária

115 Assinatura: PRISCILA GONCALVES Assinado de forma digital por PRISCILA  
CARDOSO PEREIRA GONCALVES CARDOSO PEREIRA  
DALLAZEN:05396235985 Dados: 2024.08.01 08:51:25 -03'00'

117 Dra. Lais Grenda Harnisch.....Membro efetiva

118 Assinatura: LAIS GRENDA Assinado de forma digital por  
HARNISCH:082334859 LAIS GRENDA  
85 HARNISCH:08233485985  
Dados: 2024.08.01 11:33:05 -03'00'

120 Dra. Eroni Joseane Mello.....Membro efetiva

121 Assinatura:  Documento assinado digitalmente  
ERONI JOSEANE MELLO  
Data: 05/08/2024 16:20:41-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

123 Dra. Elaine Darronqui.....Membro efetiva

124 Assinatura:  Documento assinado digitalmente  
ELAINE DARRONQUI  
Data: 01/08/2024 16:14:06-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

126 Dr. Wilson Nathan... Assinado de forma digital por  
WILSON NATHAN DE CARVALHO  
PREVIATO:07268024924  
127 Assinatura: WILSON NATHAN DE CARVALHO  
PREVIATO:07268024924 Dados: 2024.08.01 11:18:33 -03'00'



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA – CFF  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ – CRF-PR**  
RUA PRESIDENTE RODRIGO OTÁVIO, 1296 – HUGO LANGE – CURITIBA – PR  
CEP 80040-452 – Fone/Fax: (41) 3363-0234  
E-mail: crfpr@crf-pr.org.br

www.crf-pr.org.br

128

PATRICIA ZANCANELLA  
STINGHEN:02658341989

Assinado de forma digital por

PATRICIA ZANCANELLA

STINGHEN:02658341989

Dados: 2024.08.01 15:20:44 -03'00'

129

Dra. Patrícia Zancanella.....Membro efetiva

130

Assinatura:

131

Documento assinado digitalmente

132

Dra. Sandra Dacol...gov.br

SANDRA DACOL

Data: 01/08/2024 09:04:12-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

.....Membro efetiva

133

Assinatura: